



**ДУМА
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 17/1-1

от 25 сентября 2023 года

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Солигаличском муниципальном округе Костромской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 4 Закона Костромской области от 20 марта 2023 г. N 346-7-ЗКО "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Солигаличского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области", в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета Солигаличского муниципального округа, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области.

2. Отменить:

решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2019 года № 397/91-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном районе Костромской области»;

решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области и от 29 октября 2019 года № 416/97-5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2019 года № 397/91-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном районе Костромской области»;

решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 20 апреля 2020 года № 470/109-5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2019 года № 397/91-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном районе Костромской области»;

решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 12 ноября 2021 года № 633/153-5 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2019 года № 397/91-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном районе Костромской области»;

решение Совета депутатов городского поселения город Солигалич Солигаличского муниципального района Костромской области от 29.07.2019 года № 65/20-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении город Солигалич

муниципального района Костромской области от 30.07.2019 года №10/41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском сельском поселении Солигаличского муниципального района Костромской области»

решение Совета депутатов Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 31 октября 2019 года № 14/60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 30 июля 2019 года №10/41 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском сельском поселении Солигаличского муниципального района Костромской области».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области и финансовое управление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и до 1 января 2024 года применяется в части, связанной с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Районный вестник».

Председатель Думы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

А.В.Корольков

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СОЛИГАЛИЧСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области, утверждения и исполнения бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее бюджет округа), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Солигаличском муниципальном округе Костромской области

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании Солигаличский муниципальный округ Костромской области (далее – муниципальный округ) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Костромской области, Устав муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области (далее – Устав), настоящее Положение и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и термины, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета округа.

1. Бюджет округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее решение о бюджете).
2. Проект бюджета муниципального округа разрабатывается и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Действие решения о бюджете во времени.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 6. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном округе.

1. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Определение принципов назначения, структуры, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоение кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации, которые в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации являются едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Финансовый орган администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – финансовый орган) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, перечень и коды целевых статей расходов бюджетов.

РАЗДЕЛ 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 7. Формирование доходов бюджета округа

1. Доходы бюджета округа формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета округа с момента их зачисления на единый счет бюджета.

РАЗДЕЛ 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 8. Общие положения

1. Формирование расходов бюджета округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципального округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета округа.

2. В бюджете округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 9. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- предоставление межбюджетных трансфертов;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 10. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:
 - закупки товаров в муниципальный материальный резерв,
 - предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Статья 11. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном Администрацией.

Статья 12. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения

(возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из бюджета округа в случаях, предусмотренных решением о бюджете, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

Статья 15. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В бюджете округа предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета округа могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета округа устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий, осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

Соглашения о предоставлении предусмотренных настоящим пунктом субсидий бюджетным или автономным учреждениям заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым органом.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета округа устанавливается Администрацией.

Статья 16. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В бюджете округа бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 17. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

1. В бюджете округа могут предусматриваться субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания;

2) на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса;

3) на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

2. Предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящей статьи, из бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Администрацией, на основании соглашений, заключенных по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Статья 18. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете округа, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

3. Органам местного самоуправления Солигаличского муниципального округа, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении муниципальной собственности устанавливаются Администрацией.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

Статья 19. Резервный фонд Администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервного фонда администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета округа, используются по решению Администрации

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрацией прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа.

Статья 20. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом округа

1. Если принимается решение, либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств муниципального округа по существующим видам расходных обязательств муниципального округа или введение новых видов расходных обязательств муниципального округа, которые до его принятия не исполнялись, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств муниципального округа, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств муниципального округа или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального округа может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 21. Расходные обязательства муниципального округа

1. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

– принятия нормативных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным округом (от имени Солигаличского муниципального округа Костромской области) договоров (соглашений) по данным вопросам;

– принятия нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий;

– заключения от имени Солигаличского муниципального округа Костромской области договоров (соглашений) с муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами (законами Костромской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального округа в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в муниципальном округе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального округа, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4. Органы местного самоуправления муниципального округа самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Костромской области.

Статья 22. Реестр расходных обязательств муниципального округа

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – реестр расходных обязательств) понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом в Департамент финансов Костромской области в порядке, установленном Департаментом финансов Костромской области.

Статья 23. Дефицит бюджета

1. Размер дефицита бюджета округа утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам.

2. В случае утверждения бюджета округа, в котором доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема доходов бюджета округа, за исключением субвенций, дефицит бюджета округа не может превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода в составе источников финансирования дефицита бюджета округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа дефицит бюджета округа может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа.

4. Дефицит бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета округа, должен соответствовать ограничениям, установленным настоящей статьей.

Статья 24. Источники финансирования дефицита бюджета округа

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа включаются:

– разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

– разница между привлеченными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

– разница между привлеченными и погашенными муниципальным округом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа в течение соответствующего финансового года;

– иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета округа.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа включаются:

– поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа;

– объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

– объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального округа в валюте Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета округа на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

РАЗДЕЛ 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 25. Структура муниципального долга и управление муниципальным долгом, виды и срочность долговых обязательств муниципального округа

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом.

3. Долговые обязательства муниципального округа могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 26. Прекращение долговых обязательств муниципального округа и их списание с муниципального долга

Прекращение долговых обязательств муниципального округа и их списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Осуществление муниципальных заимствований муниципального округа

1. Под муниципальными заимствованиями Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальные заимствования) понимается привлечение от имени муниципального округа заемных средств в бюджет округа, путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа.

2. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета округа, погашения долговых обязательств муниципального округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета округа.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом принадлежит Администрации.

Статья 28. Предельные объемы муниципальных заимствований, муниципального долга муниципального округа

1. Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета округа, и объемов погашения долговых обязательств муниципального округа, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете.

2. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете общий объем доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения бюджета округа, в котором доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений превышала 50 процентов объема доходов бюджета округа, за исключением субвенций, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Статья 29. Программа муниципальных заимствований муниципального округа

1. Программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Муниципальные гарантии

1. От имени муниципального округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке и при соблюдении условий, установленных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5. Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга, вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 31. Обслуживание муниципального долга

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам муниципального округа в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета округа.

2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Статья 32. Муниципальная долговая книга Солигаличского муниципального округа Костромской области

2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального округа осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального округа.

3. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения муниципального обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

В муниципальной долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

4. Информация о долговых обязательствах муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Костромской области в порядке, установленном Департаментом финансов Костромской области.

РАЗДЕЛ 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СОЛИГАЛИЧСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 33. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Солигаличском муниципальном округе являются:

- глава Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области;
- ревизионная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области.
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета округа;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа.
- получатели бюджетных средств,

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного

процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 34. Бюджетные полномочия главы Солигаличского муниципального округа Костромской области

Глава Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – глава муниципального округа):

- вносит на утверждение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Дума округа) проект решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период и отчет о его исполнении, проект решения Думы округа о внесении изменений в решение Думы округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период;

- заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договора и соглашения от имени муниципального округа;

- представляет на рассмотрение Думы округа проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в решение Думы округа о местных налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных округов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы за счет бюджета округа;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Костромской области, Уставом, нормативными правовыми актами муниципального округа.

Статья 35. Бюджетные полномочия Думы округа

1. Дума округа:

- рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет об исполнении бюджета округа;
- рассматривает и утверждает изменения в решение о бюджете;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- проводит публичные слушания по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета округа;

- вводит, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения муниципального заказа, а также контроля за его исполнением;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального округа доходов от его использования;

- осуществляет последующий контроль за исполнением районных целевых программ;

- устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Костромской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 36. Бюджетные полномочия Администрации

1. Администрация:

- организует работу по составлению проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- вносит на утверждение Думы округа проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете;
- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального округа;
- обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета округа;
- обеспечивает исполнение бюджета округа и составление отчета об исполнении бюджета округа;
- утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- представляет отчет об исполнении бюджета округа на утверждение Думы округа;
- управляет муниципальным долгом;
- предоставляет муниципальные гарантии;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- определяет порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом, от имени муниципального округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов,
- от имени муниципального округа предоставляет муниципальные гарантии;
- утверждает муниципальные программы;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги Солигаличского муниципального округа;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий Солигаличского муниципального округа;
- утверждает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета округа;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 37. Бюджетные полномочия финансового органа

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- непосредственно составляет проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу округа;
- подготавливает проекты решений Думы округа о внесении изменений в решение о бюджете;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в установленном порядке в Департамент финансов Костромской области;
- разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- составляет и ведет кассовый план;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет отчет об исполнении бюджета округа и представляет его в Администрацию;
- осуществляет финансовый контроль в порядке и в формах, установленных бюджетным законодательством;
- ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств бюджета округа;
- устанавливает порядок завершения финансового года;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия руководителя финансового органа:

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 38. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Ревизионная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Ревизионная комиссия) осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета округа;
- проводит экспертизу проектов решений о бюджете округа;
- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета округа;
- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета округа, а также средств получаемых бюджетом округа;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета

округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов муниципального округа;

- проводит анализ бюджетного процесса в муниципальном округе, в том числе подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

- готовит информацию о ходе исполнения бюджета округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу округа;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Костромской области, Уставом и решениями Думы округа.

Статья 39. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

Статья 40. Общие положения

1. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального округа.

2. Проект бюджета округа составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы округа.

Статья 41. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета округа

1. Составление проекта бюджета округа – исключительная прерогатива Администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета округа осуществляет финансовый орган.

Статья 42. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета округа основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 43. Прогноз социально-экономического развития, бюджетный прогноз муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Думу округа.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета округа.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется структурным подразделением Администрации, ответственным за экономическую политику.

7. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период.

8. Бюджетный прогноз муниципального округа разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

9. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

10. Разработка бюджетного прогноза осуществляется финансовым органом.

Статья 44. Прогнозирование доходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Доходы бюджета округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Костромской области и нормативных правовых актов Думы округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета округа.

2. Нормативные правовые акты Думы округа, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы округа о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу округа проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджета округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 45. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемым финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств муниципального округа понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предполагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального округа понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 46. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией. Дума округа вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются

Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 47. Ведомственные целевые программы

В бюджете округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 48. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

2. Создание дорожного фонда муниципального округа, а также порядок его формирования и использования предусматривается решением Думы округа.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа, установленных решением Думы округа от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, - производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом субъекта Российской Федерации установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Статья 49. Порядок и сроки составления проектов бюджета округа

Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы округа.

Статья 50. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета округа:

- общий объем доходов бюджета округа;
- общий объем расходов бюджета округа;
- дефицит (профицит) бюджета округа.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом Костромской области, муниципальным правовым актом Думы округа;

- ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Костромской области, муниципальным правовым актом Думы округа Солигаличского муниципального округа.

Статья 51. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу округа представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- прогноз основных характеристик бюджета округа (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета округа) на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета округа;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Думой округа, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям

деятельности к проекту решения о бюджете округа представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

Статья 52. Общие положения

1. Решение о бюджете рассматривается Думой округа в двух чтениях.

Статья 53. Внесение проекта решения о бюджете округа в Думу округа

1. Администрация вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета округа в Думу округа представляются документы и материалы в соответствии со статьей 51 настоящего Положения.

Статья 54. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. В течение трех рабочих дней с момента внесения Администрацией проекта решения о бюджете в Думу округа председатель Думы округа передает его вместе с документами, указанными в статье 51 настоящего Положения, в Ревизионную комиссию для подготовки заключения на соответствие проекта решения о бюджете бюджетному законодательству и в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - комиссия по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности) для рассмотрения и внесения предложений.

2. Дума округа в течение трех рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете принимает решение о проекте решения о бюджете и назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете либо о возвращении проекта решения о бюджете в Администрацию на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете с документами и материалами представляется Администрацией в Думу округа в пятидневный срок со дня принятия Думой округа решения о возвращении на доработку проекта решения о бюджете. Доработанный проект решения о бюджете повторно рассматривается Думой округа в установленном настоящей статьей порядке.

Статья 55. Публичные слушания по проекту решения о бюджете, принятие решения о бюджете

1. С даты официального опубликования решения о проекте решения о бюджете до даты, указанной в решении о проекте решения о бюджете, жители муниципального округа, главные администраторы бюджетных средств муниципального округа, депутаты Думы округа, иные заинтересованные лица направляют в комиссию по бюджету и финансам замечания и предложения по проекту решения о бюджете.

Ревизионная комиссия готовит и передает в Думу округа заключение о соответствии проекта решения о бюджете требованиям бюджетного законодательства.

2. По истечении срока для приема предложений по проекту решения о бюджете, указанному в решении о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете, комиссия по учету предложений по проекту решения о бюджете, рассматривает и направляет в комиссию по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности поступившие предложения.

3. Комиссия по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности обобщает собственные и поступившие от депутатов Думы округа, главных администраторов бюджетных средств муниципального округа, населения и других заинтересованных лиц замечания и предложения по проекту решения о бюджете и представляет их в Думу округа.

4. Дума округа выносит поступившие предложения вместе с проектом решения о бюджете на публичные слушания. Публичные слушания по проекту решения о бюджете проводятся в соответствии с положением о порядке проведения публичных слушаний, установленном муниципальным правовым актом Думы округа. На публичные слушания Ревизионная комиссия представляет свое заключение на соответствие проекта решения о бюджете бюджетному законодательству.

5. Поступившие от депутатов Думы округа, главных администраторов бюджетных средств муниципального округа и других заинтересованных лиц предложения по включению в проект решения о бюджете новых расходных обязательств или увеличению действующих расходных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть приняты только при наличии дополнительных доходных источников в целях обеспечения сбалансированности бюджета округа.

6. Замечания и предложения по проекту решения о бюджете, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании комиссии по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности

При рассмотрении проекта решения о бюджете указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

7. После проведения публичных слушаний Администрация совместно с комиссией по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности дорабатывает проект решения о бюджете и представляет его в Думу округа на рассмотрение.

Статья 56. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете, рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении

1. В течение 18 дней со дня принятия Думой округа решения о проекте решения о бюджете проводится первое чтение.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем расходов бюджета округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа на второй год планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

дефицит (профицит) бюджета округа.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении Дума округа заслушивает доклад представителя Администрации, содоклад председателя Ревизионной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете в первом чтении.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Дума округа принимает решение о создании согласительной комиссии из представителей Думы округа, Администрации и передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию, для уточнения основных характеристик.

5. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии количественный и персональный состав согласительной комиссии утверждается решением Думы округа. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов на заседании согласительной комиссии.

6. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения о принятии проекта решения о бюджете вырабатывает согласованный вариант проекта решения о бюджете и передает его в Администрацию.

7. Администрация в течение 3 рабочих дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на рассмотрение в Думу округа согласованный проект решения о принятии проекта решения о бюджете в первом чтении.

8. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете по предмету первого чтения, подготовленного на основании решения согласительной комиссии, Дума округа в течение 5 дней принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете.

Статья 57. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете, рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солигаличского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый и плановый период;

программа муниципальных заимствований муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели, предусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Дума округа рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении не позднее 11 дней с момента его принятия в первом чтении.

3. С учетом поступивших предложений и рекомендаций комиссии по бюджету налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности, итогового документа публичных слушаний по проекту решения о бюджете и заключения Ревизионной комиссии готовится проект решения о принятии проекта решения о бюджете во втором чтении. Одновременно с проектом решения о бюджете во втором чтении представляются на заседание Думы округа таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению. Внесенный проект решения о принятии проекта решения о бюджете во втором чтении рассматривается на заседании Думы округа одновременно с таблицами поправок. Проект решения о бюджете принимается в целом после рассмотрения на заседании Думы округа всех поправок, голосование по которым предусмотрено настоящей статьей.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете во втором чтении Дума округа направляет указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта показателей, являющихся предметом второго чтения, в порядке, установленном частями 5-8 статьи 56 настоящего Положения.

5. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении Дума округа принимает решение об его утверждении.

6. Решение о бюджете подписывается главой муниципального округа и председателем Думы округа в порядке и сроки, установленные Уставом.

7. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря.

8. Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Вестник».

Статья 58. Временное управление бюджетом округа, внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

– финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

– иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Думы округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета округа с учетом исполнения бюджета округа за период временного управления бюджетом округа.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой округа в срок, не превышающим 15 дней со дня его представления

РАЗДЕЛ 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 59. Основы исполнения бюджета округа

1. Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией. Организация исполнения бюджета округа возлагается на финансовый орган.

Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета округа и кассового плана бюджета округа.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии со статьями 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 60. Сводная бюджетная роспись бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по расходам доводятся до распорядителей средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Статья 61. Кассовый план бюджета округа

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет округа и перечислений из бюджета округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом.

Статья 62. Исполнение бюджета округа по доходам

Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

– зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами Костромской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

– перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

– зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– уточнение администратором доходов бюджета округа платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных

на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета округа на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 63. Исполнение бюджета округа по расходам

1. Исполнение бюджета округа по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета округа по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета округа принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета округа принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

4. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета округа.

Статья 64. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 65. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета округа, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета округа составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета округа.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета округа в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 66. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета округа

1. Учет операций администраторов доходов бюджета округа производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе

2. Учет операций по исполнению бюджета округа, производится на лицевых счетах, открываемых финансовому органу в Федеральном казначействе.

Статья 67. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 68. Предельные объемы финансирования

1. В случае и в порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета муниципального округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 69. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 70. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета округа завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций УФК по Костромской области по распределению

поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисления в соответствующие бюджеты в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета округа отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно УФК по Костромской области обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета округа.

3. Не использованные получателями средств бюджета округа остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета округа на единый счет бюджета округа.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

РАЗДЕЛ 9. ПОДГОТОВКА, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 71. Отчетность об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа

1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации

3. Главные распорядители средств бюджета округа, главные администраторы доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

округа (далее - главные администраторы средств бюджета округа) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета округа, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа и представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета округа.

5. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Думу округа в течение 2 месяцев, следующих за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Думы округа.

Статья 72. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального округа

Финансовый орган муниципального округа представляет бюджетную отчетность в Департамент финансов Костромской области.

Статья 73. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Думе округа подлежит внешней проверке Ревизионной комиссией, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц

3. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его в Думу округа с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 74. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа Думой округа Солигаличского муниципального округа

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета округа устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется в Думу округа не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются:

- проект решения Думы округа об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Дума округа организует проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета округа по результатам которых рабочая группа в течение 3 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета округа.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета округа проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения муниципального округа, утвержденным Думой округа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Дума округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Думой округа решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 75. Решение об исполнении бюджета Солигаличского муниципального округа

1. Решением об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Раздел 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 76. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и

отчетности.

Статья 77. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета округа, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета округа, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их предоставления не в полном объеме, или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 78. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля,

которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 79. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля и порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Думы округа.

Статья 80. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

Раздел 11. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 81. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении мер принуждения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное Администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджета округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба муниципальному округу;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

5) нарушение условий муниципальных контрактов;

2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется

на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 82. Порядок применения настоящего Положения

1. Правовые нормы, установленные настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, регулиющему бюджетные отношения.

2. Бюджетные полномочия муниципального округа, не нашедшие отражение в настоящем Положении, осуществляются в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.